



Functieprofiel Vrijwillig Medewerker IMW Budgetcoach

Doel van de functie

Het ondersteunen van cliënten bij hun financiële administratie en het stimuleren en bevorderen van hun zelfredzaamheid in deze. Daarnaast het (meehelpen) oplossen van schulden en het voorkomen van nieuwe schulden.

Uitvoering binnen de organisatie

De werkzaamheden van de budgetcoach worden uitgevoerd in samenwerking met een beroepskracht en de cliënt. De beroepskracht is eindverantwoordelijk voor het hulpverleningstraject. De leidinggevende is de coördinator vrijwilligerswerk IMW.

Inzet

De budgetcoach is ongeveer 4 uur per week beschikbaar en hij/zij begeleidt in de tijd minimaal 1 cliënt.

Taken

- Het ondersteunen bij het openen, ordenen, en opbergen van de post;
- Daaruit voortkomende vragen helpen te formuleren en indien nodig in actiepunten om te zetten;
- Het opmaken van een financieel overzicht met de cliënt;
- Vanuit een budgetplan, opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de beroepskracht, een huishoudboekje te maken en het gebruik daarvan in te oefenen;
- Zo mogelijk de cliënt leren te reserveren voor onvoorziene uitgaven;
- Ondersteuning bij het volledig benutten van regelingen en voorzieningen;
- Indien van toepassing: het inventariseren van schulden en het maken van een schuldoverzicht t.b.v. een aanvraag schuldregeling;
- Het afstemmen met en terugkoppelen naar de beroepskracht van de werkzaamheden en activiteiten bij en voor de cliënt;
- Het signaleren en doorgeven van zorgpunten/vraagpunten van de cliënt naar de beroepskracht, voortkomend uit het werk aan de keukentafel;
- De cliënt leren voorzieningen in de toekomst zelf aan te vragen (afhankelijk van diens leervermogen en zelfredzaamheid);
- De cliënt leren zoveel mogelijk zelfstandig de weg te vinden bij toekomstige vragen naar de daartoe geëigende instanties.

Kwaliteiten en competenties

- Werkt oplossingsgericht;
- Cliëntvriendelijk;
- Affiniteit met de doelgroep en zich kunnen inleven in de situatie van de cliënt;
- Probleem bij de cliënt kunnen laten liggen, niet overnemen, afstand kunnen nemen;
- Financieel inzicht;
- Kennis hebben van bestaande voorzieningen, deze kunnen vinden en kunnen gebruiken, zowel op gemeentelijk als op landelijk niveau;
- Zich goed mondeling en schriftelijk kunnen uitdrukken, zowel naar de cliënt als naar andere organisaties/instanties;
- Kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie, er geldt een geheimhoudingsplicht;

- Coachend, sturend, en stimulerend kunnen optreden in het bestedingspatroon van de cliënt;
- Inzicht hebben in de betekenis van werken in een hulpverleningsorganisatie;
- Gericht op samenwerking met collega's in een BUCO-team, sociaal gebiedsteam, het IMW en/of andere samenwerkingspartners
- Beschikken over basiskennis van Outlook en Word.

Werkplek

De vrijwillig medewerker IMW/Budgetcoach werkt bij de cliënten thuis "aan de keukentafel". Het eerste huisbezoek aan de cliënt vindt samen met de beroepskracht plaats.

Overige informatie

De vrijwillig medewerker IMW/Budgetcoach levert een bijdrage aan de hand van de vooraf door cliënt en beroepskracht gestelde doelen. Vanuit deze gestelde doelen is de praktische ondersteuningsvraag voor de budgetcoach geformuleerd.

De budgetcoach verricht al zijn werkzaamheden met medeweten van en in overleg met de cliënt. De budgetcoach zorgt voor een adequate terugkoppeling (bijvoorbeeld door een schriftelijk, maandelijks verslag) naar en onderhoudt het contact (telefonisch/per e mail/persoonlijk) met de beroepskracht zoals afgesproken bij het intakegesprek.