



Functieprofiel Vrijwillig Medewerker IMW Digi-coach

Doel van de functie

Het aanleren en ondersteunen van cliënten bij specifieke digitale activiteiten en het stimuleren en bevorderen van hun zelfredzaamheid in deze.

Uitvoering binnen de organisatie

De werkzaamheden van de Digi-coach worden uitgevoerd in samenwerking met een beroepskracht en de cliënt. De beroepskracht is eindverantwoordelijk voor het hulpverleningstraject. De leidinggevende is de coördinator vrijwilligerswerk IMW.

Inzet

De vrijwillig medewerker Digi-coach is per opdracht ± 4 uur per week beschikbaar en hij/zij begeleidt in die tijd minimaal 1 cliënt.

Taken

- Je ondersteunt mensen met het leren van de basisbeginselen van het veilig gebruik van computer, tablet en/of smartphone.
- Je helpt bij het gebruik van e-mail en het surfen op internet
- Je leert hoe iemand digitaal kan communiceren met bijvoorbeeld de overheid of de belastingdienst of een digitaal formulier kan invullen en verzenden;
- Je leert de cliënt hoe internetbankieren werkt;
- Ook het gebruik van belangrijke berichtenboxen en het opzoeken/ downloaden van persoonlijke gegevens kan een taak zijn;
- Je leert de cliënt in de toekomst zelf digitale activiteiten aan te pakken (afhankelijk van diens leervermogen en zelfredzaamheid);
- Je bent een aantal afspraken betrokken bij een cliënt en je onderzoekt ook of de cliënt zelfstandig verder kan na jouw inzet.
- Je werkzaamheden en activiteiten bij de cliënt stem je af met de betrokken beroepskracht en mogelijke vragen of zorgpunten koppel je terug aan de beroepskracht.;
- Je neemt eens per 6 weken deel aan het werkoverleg voor vrijwillig medewerkers. Daarin wissel je ervaringen uit met collega's. Daarnaast ben je beschikbaar voor coaching en scholing.

Kwaliteiten en competenties

- Beschikken over gedegen kennis van de digitale wereld en het gebruik van computer, tablet en smartphone;
- Deze kennis op een laagdrempelige manier kunnen overbrengen aan de cliënt;
- Basiskennis hebben van Outlook, Word en evt. Excel;
- Werkt oplossingsgericht;
- Affiniteit met de doelgroep en kunnen inleven in de situatie van de cliënt;
- Probleem bij de cliënt kunnen laten liggen, niet overnemen, afstand kunnen nemen;
- Zich goed mondeling en schriftelijk kunnen uitdrukken, zowel naar de cliënt als naar andere organisaties/instanties;
- Kunnen omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie, er geldt een geheimhoudingsplicht; wachtwoorden en Digi D blijven bij de cliënt;
- Coachend, sturend, en stimulerend kunnen optreden bij de digitale activiteiten van de cliënt;

- Inzicht hebben in de betekenis van werken in een hulpverleningsorganisatie;
- Gericht op samenwerking met collega vrijwilligers, beroepskrachten IMW en/of andere samenwerkingspartners.

Werkplek

Je werkt meestal bij de cliënt thuis op de hardware van de cliënt, zo nodig via diens wifi verbinding of bij uitzondering op één van de wijkkantoren van het IMW. Je afspraken maak je samen met je cliënt op een tijd die jullie beiden goed uitkomt. De eerste kennismaking met de cliënt vindt samen met de beroepskracht plaats.

Overige informatie

De vrijwillig medewerker levert een bijdrage aan de hand van de vooraf door cliënt en beroepskracht gestelde doelen. Vanuit deze gestelde doelen is de praktische ondersteuningsvraag voor de Digi-coach geformuleerd. De Digi-coach verricht al zijn werkzaamheden met medeweten van en in overleg met de cliënt. De Digi-coach zorgt voor een adequate terugkoppeling (bijvoorbeeld door een schriftelijk verslag) naar en onderhoudt het contact (telefonisch/per e mail/persoonlijk) met de beroepskracht zoals afgesproken bij het kennismakingsgesprek.