



Functieprofiel Vrijwillig Medewerker IMW Praktische ondersteuning na overlijden van een naaste

Doel van de functie

Het ondersteunen van cliënten bij de praktische en financiële regelzaken na het overlijden van een naaste. Het doel is om de zelfredzaamheid van cliënten te vergroten en tijdelijk verlichting te bieden door samen acties uit te zetten en overzicht te creëren.

Uitvoering binnen de organisatie

De werkzaamheden van de vrijwillig medewerker worden uitgevoerd in samenwerking met een beroepskracht en de cliënt. De beroepskracht is eindverantwoordelijk voor het hulpverleningstraject. De leidinggevende is de coördinator vrijwilligerswerk IMW.

Inzet

De inzet is naar behoefte van de cliënt en in overleg afgestemd met de vrijwillig medewerker, beroepskracht en cliënt. Het traject zal ongeveer een halfjaar tot een jaar kunnen duren.

Taken

- Het ondersteunen van cliënten die onlangs een naaste hebben verloren bij praktische en financiële regelzaken. Dit betekent o.a. informatie verstrekken over gevolgen, abonnementen stopzetten, samen contact opnemen met instanties, wijzingen doorgeven, evt. het aanvragen van regelingen en voorzieningen.
- Cliënten wegwijs maken naar de juiste informatie, hulpbron of instantie.
- Ondersteunen bij het volledig benutten van regelingen en voorzieningen.
- Het signaleren van mogelijke onderliggende (psychosociale) problematiek en evt. doorverwijzen naar de benodigde hulp- en dienstverlenende instanties.
- De cliënt leren zo veel mogelijk zelfstandig de weg te vinden bij toekomstige vragen.
- De werkzaamheden bij de cliënt worden afgestemd met de betrokken beroepskracht en mogelijke vragen of zorgpunten worden teruggekoppeld aan de beroepskracht.

Kwaliteiten en competenties

- Cliëntvriendelijk en een flexibele werkhouding;
- Affiniteit hebben met de doelgroep en kunnen inleven in de situatie van de cliënt;
- Gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de cliënt;
- Kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie, er geldt een geheimhoudingsplicht;
- Zich goed mondeling en schriftelijk kunnen uitdrukken, zowel naar cliënten als naar organisaties en instanties;
- Kennis hebben van bestaande regelingen en voorzieningen, deze kunnen vinden en gebruiken, zoel op gemeentelijk als op landelijk niveau.
- Is gericht op samenwerking met collega's binnen het IMW en/of andere samenwerkingspartners;
- Inzicht hebben in de betekenis van werken in een hulpverleningsorganisatie.

Werkplek

De vrijwillig medewerker IMW werkt in principe bij de cliënten thuis. Het is ook mogelijk om een spreekkamer te reserveren op een locatie van IMW. Het kennismakingsgesprek vindt samen met de vrijwilliger, cliënt en een beroepskracht plaats.

Overige informatie

De vrijwillig medewerker IMW levert een bijdrage aan de hand van de vooraf door de cliënt en beroepskracht gestelde vragen. Er zijn praktische ondersteuningsvragen voor de vrijwilliger geformuleerd.

De vrijwilliger verricht al de werkzaamheden met medeweten van en in overleg met de cliënt. De vrijwilliger zorgt voor een adequate terugkoppeling (bijvoorbeeld door een schriftelijk, maandelijks verslag) naar en onderhoudt het contact (telefonisch/per mail/persoonlijk) met de beroepskracht zoals afgesproken bij het kennismakingsgesprek.